



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILE IN USO AL COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA

Richiamata la delibera della Giunta Comunale n. 26 del 25/03/2025 avente ad oggetto:
ATTO DI INDIRIZZO PER ASSEGNAZIONE IN COMODATO USO GRATUITO DI IMMOBILE ASSOGGETTATO AD USO PUBBLICO UBICATO IN VIA MANARA

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO LAVORI PUBBLICI E GESTIONE DEL PATRIMONIO

AVVISA

E' indetta una procedura pubblica per l'individuazione di associazioni cui concedere in uso gratuito immobile sito in via Manara;

1. Premesse e obiettivi

La finalità del presente avviso è quella di individuare un'associazione avente sede legale sul territorio comunale cui assegnare in comodato a titolo gratuito un locale ubicato a piano primo del fabbricato principale in via Manara, individuato catastalmente come segue:
Fg. 3 mapp. 3374 sub 3

2. Oggetto

Il Comune di Monticello Brianza, intende assegnare a titolo gratuito l'immobile di seguito elencato, e descritto nell'allegato 1 al presente avviso pubblico, ad Associazioni aventi sede legale nel territorio comunale e avente finalità connesse alle attività del Parco (PLIS della Valletta);

DENOMINAZIONE	UBICAZIONE
Locale ubicato a piano primo di fabbricato nel complesso denominato "Trattoria il Portico", accessibile esclusivamente tramite scala esterna	Via Manara

3. Requisiti per la partecipazione

Possono partecipare al presente avviso i seguenti soggetti: associazioni aventi **sede legale nel territorio comunale e aventi finalità connesse alle attività del Parco (PLIS - Parco Locale di interesse sovracomunale Agricolo della Valletta).**

Via Sirtori, 14
tel. 039/9231626

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it - www.comune.monticellobrianza.lc.it

Codice Fiscale 85001990135 – Partita IVA 00673850137



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Le associazioni, oltre a svolgere attività coerenti con le attività del Parco, al momento della partecipazione, dovranno:

- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento di canoni, tributi e imposte locali nei confronti del Comune di Monticello Brianza (ad es. TARI, COSAP, etc.);

Si precisa che per violazioni gravi si intendono quelle che comportano un omesso pagamento superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602.

L'Amministrazione effettuerà controlli relativamente a quanto auto dichiarato nella domanda di partecipazione e in caso di esito negativo si procederà alla revoca dell'assegnazione e non verrà stipulato il contratto di comodato d'uso.

I soggetti già assegnatari di altri locali di proprietà del Comune di Monticello Brianza, i cui contratti siano in essere oppure scaduti o in scadenza alla data del presente avviso, possono partecipare a condizione che non si siano verificate situazioni di contenzioso con l'Amministrazione Comunale relative all'utilizzo di tali spazi, e che non abbiano commesso gravi violazioni come sopra descritto.

4. Richiesta di assegnazione

Nella richiesta di assegnazione dovrà essere descritta l'attività svolta dal soggetto ai fini dei requisiti di cui al punto 2-3.

Per la formulazione della richiesta e la comunicazione di informazioni relative alla attività si richiede di compilare l'apposito modello di domanda, come previsto dal successivo Art. 7.

Dovrà essere presentata, in allegato alla domanda, una **relazione** nella quale vengano descritte nel dettaglio le attività svolte dall'associazione nella quale si possa desumere in maniera chiara la connessione della finalità delle attività svolte dall'Associazione con le attività del Parco Agricolo della Valletta.

Nella relazione dovranno anche essere evidenziate, relativamente alle attività svolte rispetto alle finalità connesse alle attività del Parco, rispetti ai punti seguenti, dovranno essere descritte:

1) **Finalità sociale e impatto sul territorio**

L'impatto positivo delle attività dell'associazione sulla comunità locale, in termini di inclusione, sostegno ai cittadini o miglioramento della qualità di vita e valorizzazione del paesaggio;

2) **Collaborazioni con enti pubblici e privati**

La capacità dell'associazione di lavorare in rete con altre realtà (comuni, scuole, associazioni, aziende).

3) **Radicamento nel territorio**

Legame con la comunità locale, in termini di valorizzazione dell'associazionismo.

Via Sirtori, 14
tel. 039/9231626

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it - www.comune.monticellobrianza.lc.it

Codice Fiscale 85001990135 – Partita IVA 00673850137



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

4) **Valorizzazione del patrimonio comunale**

Come l'associazione intende utilizzare e mantenere l'immobile anche in termini di custodia e conservazione dello stesso per la durata del contratto.

Nella dichiarazione allegata alla domanda si dovrà dichiarare l'impegno dell'associazione a mettersi a disposizione dell'Amministrazione Comunale per n. 2 eventi sportivi e/o culturali l'anno su richiesta dell'amministrazione indicando il numero minimo di volontari che potrà mettere a disposizione comunque non inferiore a 3 persone ad evento.

Nella domanda di partecipazione il richiedente dovrà dichiarare di aver piena conoscenza del locale oggetto del contratto di comodato e delle condizioni d'uso.

5. Condizioni di utilizzo degli immobili

Tipo di contratto: COMODATO D'USO GRATUITO

Durata: 3 anni rinnovabile per 1 volta per un periodo di uguale durata in base alle necessità dell'amministrazione

Alla scadenza del contratto l'Amministrazione si riserva di disporre il rinnovo per una durata massima di 3 anni con atto espresso, previa richiesta dell'assegnatario, accompagnata da una relazione sulle attività svolte e i risultati conseguiti, da presentare all'Amministrazione sei mesi prima della scadenza del contratto.

Alla scadenza del contratto o dell'eventuale rinnovo il comodatario si impegna a riconsegnare i locali, liberi da persone e cose, senza nulla pretendere per gli eventuali lavori di adeguamento o miglioramenti eseguiti.

Utilizzo dei locali

Il concessionario utilizzerà i locali per le finalità previste dal presente avviso nel rispetto di tutte le norme di sicurezza, di igiene, dei regolamenti comunali e delle disposizioni di legge vigenti, applicabili e compatibili con la natura degli spazi e delle attività svolte.

Tutte le spese di ordinaria manutenzione, le utenze, la TARI e comunque tutte le spese connesse all'utilizzo del bene sono a carico del comodatario, mentre le spese di straordinaria manutenzione sono a carico del comodante

Obblighi dell'assegnatario. Sono a carico del comodatario;

- l'utilizzo del bene per le finalità previste dal presente avviso;
- la custodia e la pulizia degli spazi;
- l'esecuzione degli eventuali interventi di manutenzione ordinaria necessari per rendere e mantenere l'immobile in condizione da servire all'uso convenuto.
- l'acquisizione a propria cura e spese di qualsiasi autorizzazione, licenza, nulla osta, permesso o altra forma di assenso necessari per lo svolgimento delle attività;
- l'acquisizione di qualunque strumentazione tecnica per lo svolgimento delle attività;

Via Sirtori, 14
tel. 039/9231626

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it - www.comune.monticellobrianza.lc.it

Codice Fiscale 85001990135 – Partita IVA 00673850137



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

- tutte le spese inerenti le reti dei servizi e gli allacciamenti qualora l'immobile ne sia sprovvisto;
- tutte le spese di volturazione/subentro delle utenze in essere e relativi consumi (energia elettrica, acqua, gas, utenze telefoniche e telematiche), e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse;
- le imposte e le tasse (TARI) gravanti su l'utilizzatore del bene e conseguentemente tutti i rapporti per la gestione delle stesse, nonché altri tributi e/o tasse che dovessero essere istituite nel periodo di vigenza dell'assegnazione;
- le spese di registrazione del contratto;
- eventuali spese condominiali per la quota parte riferita all'immobile in assegnazione;
- il conferimento a discarica di eventuale materiale o arredo presente, previa autorizzazione degli uffici comunali;
- materiale vario e quant'altro necessario per il corretto svolgimento dell'attività.

Il comodatario dovrà presentare al Comune di Monticello Brianza entro il 31 dicembre di ogni anno una relazione sulle attività svolte, con particolare riguardo all'utilizzo del bene assegnato.

L'amministrazione Comunale potrà richiedere ulteriori dati e informazioni, e procedere a verifiche periodiche sulle condizioni di utilizzo del bene, per lo svolgimento delle quali dovrà essere garantito l'accesso all'Amministrazione Comunale o ad altri soggetti incaricati dalla stessa.

In caso di inutilizzo prolungato dell'immobile per le attività descritte nel progetto presentato, il concessionario dovrà darne giustificazione con tempestiva comunicazione al Comune di Monticello Brianza, pena la revoca del contratto.

La condizione di inutilizzo e la conseguente revoca non comporteranno modifiche degli obblighi contrattuali sottoscritti relativi a utenze, imposte e tasse. Il comodatario dovrà garantire per tutto il personale coinvolto nelle attività (dipendenti, collaboratori, volontari, soci, etc.), il rispetto delle norme di legge, di contratto collettivo di lavoro e degli eventuali integrativi aziendali, delle norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, nonché di tutti gli adempimenti previsti dalla legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci.

E' tassativamente vietata l'installazione, all'interno dei locali ed eventuali pertinenze, di apparecchi per il gioco d'azzardo quali slot-machine, videolottery e simili.

Il comodatario esonera il Comune di Monticello Brianza da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta per danni che dovessero derivare ad esso medesimo e/o a terzi in conseguenza delle attività svolte all'interno dei locali e per tutti i rapporti contrattuali instaurati per la realizzazione delle attività.

Non è previsto l'uso degli spazi promiscui che rimarranno di esclusivo uso dei visitatori del Parco, tranne l'uso del servizio igienico ubicato a piano terra e raggiungibile con percorso esterno.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità, nel caso ci sia più di un'associazione idonea, ad assegnare il locale in contratto di comodato all'associazione prevalente per caratteristiche intrinseche proprie, e assegnando per determinati giorni ed orari il locale anche ad altra/e associazioni (massimo 2) alle quali sarà chiesto di procedere al sostegno delle spese in modo proporzionale all'utilizzo dei

Via Sirtori, 14
tel. 039/9231626

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it - www.comune.monticellobrianza.lc.it

Codice Fiscale 85001990135 – Partita IVA 00673850137



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

locale. Gli eventuali assegnatari hanno gli stessi obblighi del comodatario, ad esclusione dell'intestazione delle utenze, ma impegnandosi a rifondere la proporzionale quota di spese in base alla percentuale di utilizzo del locale.

Le attività svolte nel locale assegnato in uso non dovranno creare interferenze con le attività svolte dal proprietario del comparto "Trattoria il Portico".

E' obbligo del comodatario, prima della stipulazione del contratto, delle opportune coperture assicurative necessarie rispetto allo svolgimento della propria attività.

Il Comune di Monticello Brianza potrà richiedere di utilizzare il locale oggetto di comodato in caso di necessità, previa comunicazione al comodatario con un anticipo di almeno 15 (quindici) giorni.

6. Criteri di valutazione delle richieste

Le richieste per l'assegnazione in comodato d'uso gratuito degli spazi saranno valutate sulla base dei criteri di seguito enunciati:

- **non verranno ammesse le associazioni non aventi sede legale nel territorio comunale di Monticello Brianza e non aventi finalità connesse alle attività del Parco;**
- **ai fini della definizione della graduatoria, sarà attribuita priorità alle associazioni ammesse che si impegnino formalmente a mettere a disposizione dell'Amministrazione Comunale un numero adeguato di volontari per la collaborazione nell'organizzazione di almeno due eventi sportivi o culturali all'anno, comunque non inferiore a 3 per ogni manifestazione.**

7. Modalità e termini per la presentazione delle domande

Le domande, in conformità al presente avviso, redatte esclusivamente attraverso la compilazione dell'apposito modello allegato, sottoscritte con firma autografa del legale rappresentante in carica e corredate dagli allegati, dovranno pervenire, a mezzo di servizio postale o tramite consegna a mano al Protocollo del Comune, che a richiesta rilascerà ricevuta, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 08/07/2025**, in un plico debitamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura, pena l'esclusione, e recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, la seguente dicitura:

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DI IMMOBILE IN USO AL COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA – NON APRIRE

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio dei partecipanti alla gara.

Il modello di domanda deve essere compilato dal legale rappresentante del soggetto richiedente (associazione).

La domanda fatta salve eventuali esenzioni previste dalla normativa (es. art. 82 Codice del Terzo settore), deve essere dotata di bollo da euro 16,00.

Via Sirtori, 14
tel. 039/9231626

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it - www.comune.monticellobrianza.lc.it

Codice Fiscale 85001990135 – Partita IVA 00673850137



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Lo statuto o l'atto costitutivo dell'associazione vigente;
- 2) Relazione recante la descrizione delle attività ordinarie dell'Associazione così come indicato al art. 4 punto 4) e ogni altro elemento utile ai fini dei criteri di valutazione di cui al precedente art. 6;
- 3) Schema di comodato ad uso gratuito sottoscritto per accettazione preventiva delle condizioni d'uso gratuito.
- 4) Fotocopia documento d'identità del sottoscrittore.

8. Modalità di assegnazione dell'immobile, rinuncia e riassegnazione

La selezione in seduta pubblica sarà effettuata, da parte di apposita commissione composta da numero di componenti non inferiore a tre e comunque in numero dispari, nominata dal Responsabile del Settore il giorno successivo alla data indicata quale termine per la presentazione della candidatura.

L'immobile sarà assegnato con determinazione del Responsabile del Settore 3 sulla base di una graduatoria conseguente alla valutazione delle domande presentate.

Le graduatorie per l'assegnazione avranno validità di un anno dalla data di pubblicazione.

Il comodatario potrà rinunciare all'immobile con comunicazione scritta.

L'assegnazione del locale sarà formalizzato attraverso apposito contratto di comodato d'uso gratuito secondo lo schema allegato che provvederà a regolare tutti gli aspetti del rapporto tra il comodatario e il Comune di Monticello Brianza.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità, nel caso ci sia più di un'associazione idonea, ad assegnare il locale in contratto di comodato all'associazione prevalente per caratteristiche intrinseche proprie, e assegnando per determinati giorni ed orari il locale anche ad altra/e associazioni (massimo 2) alle quali sarà chiesto di procedere al sostegno delle spese in modo proporzionale all'utilizzo del locale. Gli eventuali assegnatari hanno gli stessi obblighi del comodatario, ad esclusione dell'instestazione delle utenze, ma impegnandosi a rimborsare la proporzionale quota di spese in base alla percentuale di utilizzo del locale.

L'associazione comodataria sarà considerata, a tutti gli effetti, l'unico interlocutore dell'Amministrazione Comunale e resterà l'unico soggetto responsabile del corretto utilizzo dell'immobile, nonché della gestione dei rapporti con le eventuali altre associazioni co-utilizzatrici.

9. Informazioni

Via Sirtori, 14
tel. 039/9231626

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it - www.comune.monticellobrianza.lc.it

Codice Fiscale 85001990135 – Partita IVA 00673850137



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Per informazioni scrivere a:

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Monticello Brianza, è disponibile presso l'Ufficio Tecnico Lavori Pubblici e sul sito Internet del Comune di Monticello Brianza, da cui sono scaricabili l'avviso e la modulistica nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di Gara e Contratti".

Sul sito Internet del Comune saranno anche pubblicate tutte le informazioni e le comunicazioni relative alla procedura.

10. Comunicazione ai sensi degli articoli 7 e 8 della legge n. 241/90

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento; il responsabile del procedimento è l'Arch. Manuela Pelucchi.

11. Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. 101/2018, si informa che i dati personali forniti dalle imprese concorrenti saranno trattati con modalità cartacee ed informatiche.

I dati saranno trattati in modo corretto e trasparente, nel rispetto di adeguate misure di sicurezza tecniche ed organizzative, da parte di personale istruito, formato ed autorizzato al lecito trattamento dei dati.

La Liceità del trattamento risiede nell'art. 6 comma 1, lett.b) del Regolamento UE 2016/679 (esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o di misure precontrattuali), in relazione ai trattamenti necessari per lo svolgimento delle operazioni di gara per cui è stata presentata la domanda di partecipazione e l'art. 6 co. 1, lett. c), Reg. UE n.2016/679, per lo svolgimento dei trattamenti necessari per adempiere agli obblighi di legge cui è soggetto il titolare.

La finalità del trattamento dei dati è correlata alla scelta del contraente, all'instaurazione del rapporto contrattuale e alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione; il conferimento è altresì obbligatorio ai fini dell'eventuale stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti secondo le disposizioni legislative.

I dati saranno comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente.

I dati potranno, inoltre, essere comunicati a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale e saranno conservati secondo i termini applicabili per legge.

L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione, la portabilità (artt. 15-21 GDPR).

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Comune di Monticello Brianza è la Società Empathia Srl, e-mail: dpo@empathia.it – pec: empathia@legalmail.it

Via Sirtori, 14
tel. 039/9231626

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it - www.comune.monticellobrianza.lc.it

Codice Fiscale 85001990135 – Partita IVA 00673850137



Comune di Monticello Brianza

Provincia di Lecco

Titolare del trattamento: Comune di Monticello Brianza Via Sirtori n. 14 - P.IVA 00673850137.- C.F. 85001990135 – Tel. 039923161 PEC: comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it

II RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E
GESTIONE DEL PATRIMONIO

Arch. Manuela Pelucchi

(documento sottoscritto digitalmente)

ALLEGATI

Allegato 1 – schemi planimetrici

Allegato 2 - modello di domanda;

Allegato 3 – schema di comodato d'uso gratuito;

Via Sirtori, 14
tel. 039/9231626

lavoripubblici@comune.monticellobrianza.lc.it - www.comune.monticellobrianza.lc.it

Codice Fiscale 85001990135 – Partita IVA 00673850137