**ASSEGNAZIONE DI VOUCHER ALLE FAMIGLIE PER IL SERVIZIO DI ASILO NIDO**

(ai sensi del D.M. 19.07.2022 e della Legge n. 234/2021, art. 1 comma 172)

Prima di compilare, **leggere attentamente le ISTRUZIONI in calce.**

**ALLEGARE: - Copia attestazione ISEE MINORI in corso di validità**

* **Ricevute di avvenuto pagamento delle rette mensili di frequenza periodo GENNAIO/ NOVEMBRE 2024 (fattura quietanzata, bollettino bancario o postale). Per i nidi aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro e dell’asilo nido, dell’avvenuto pagamento della retta o trattenuta in busta paga)**
* **Documentazione attestante il riconoscimento della misura “BONUS INPS NIDO” (se percepito)**
* **Documento di identità/riconoscimento in corso di validità/permesso di soggiorno in corso di validità.**

IL RICHIEDENTE (genitore o esercente la potestà genitoriale)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome |  |  |
| Codice fiscale |  |
| Luogo di nascita |  | Data di nascita |  |  |  |
| Comune di residenza |  | Provincia |  | C.A.P. |  |
| Indirizzo |  | n. civico |  |
| Cellulare |  | Mail  |
| Altro recapito telefonico |  |

BAMBINO/A

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Cognome e nome |  |  |
| Codice fiscale |  |
| Luogo di nascita |  | Data di nascita |  |  |  |
| Comune di residenza |  | Provincia |  | C.A.P. |  |

**CHIEDE**

la concessione del voucher per la frequenza all’ASILO NIDO/micro nido per il periodo GENNAIO/NOVEMBRE 2024 e a tal fine **DICHIARA** quanto segue (artt. 46 e 47 del DPR n. 445 – consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del citato DPR):

* ISTITUTO frequentato dal bambino/a:

[ ]  PUBBLICO [ ]  PRIVATO

|  |  |
| --- | --- |
| Denominazione |  |
| Comune |  | Provincia |  |
| Indirizzo |  | n. civico |  |
| Telefono |  |

* **VALORE MENSILE RETTA (INCLUSA MARCA DA BOLLO, ESCLUSI PASTI ED EXTRA):** € 
* **VALORE ISEE MINORENNI** (indicatore della Situazione Economica Equivalente MINORI) del richiedente e del suo nucleo familiare, **in corso di validità: € **
* **MESI DI FREQUENZA: n. **

**DICHIARA ALTRESÌ**

* di aver usufruito del rimborso da parte del proprio datore di lavoro per l’importo di € 
* di aver usufruito del BONUS Inps Nido per l’importo di € 
* di aver usufruito delle seguenti detrazioni, agevolazioni o bonus:
* per l’importo di € per l’importo di € per l’importo di € per l’importo di € 
* di aver usufruito di altre forme di contributo erogato da  per l’importo di € ;
* di essere a conoscenza che il voucher una tantum viene assegnato per l’anno 2024 e che l’ammontare del contributo non potrà comunque essere superiore alla spesa sostenuta per il pagamento delle rette di frequenza, spesa che dovrà essere debitamente documentata mediante ricevute di pagamento da allegare alla domanda (fattura quietanzata, bollettino bancario o postale e, per i Nidi Aziendali, anche tramite attestazione del datore di lavoro o dell’Asilo Nido, dell’avvenuto pagamento delle rette o trattenute in busta paga).

**COORDINATE BANCARIE PER L’ACCREDITO DIRETTO DEL CONTRIBUTO IN CONTO CORRENTE:**

**BANCA/POSTA:** 

**Iban** 

Saranno effettuati controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 DPR 445/2000 art. 109/1998 art. 6 DPCM 221/1999) e, in caso di non veridicità, vi sarà decadenza dal contributo ottenuto e denunciato all’ Autorità Giudiziaria (artt. 75 e 76 DPR citato).

Data 

 IL RICHIEDENTE

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Istruzioni:

1. ISEE MINORI del nucleo familiare va calcolato secondo quanto disposto dal DPCM 05.12.2023 e ss.mm.ii.
2. Il presente modulo di domanda, debitamente compilato, dovrà pervenire all’Ufficio protocollo del Comune di Monticello Brianza o trasmesso a mezzo Raccomandata A.R. (al fine del rispetto del termine farà fede la data del timbro dell’ufficio postale accettante) o a mezzo e.mail protocollo@comune.monticellobrianza.lc.it o pec comune.momticellobrianza@pec.regione.lombardia.it
3. Il modulo va compilato per ciascun figlio.

**Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento U.E. n. 2016/679**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (di seguito “GDPR 2016/679”), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e dei principi di liceità correttezza e trasparenza.

**Titolare del trattamento**

Il titolare del trattamento è il Comune di Monticello Brianza, Via Sirtori n. 14 23876 Monticello Brianza tel. 0399231627 – Posta certificata comune.monticellobrianza@pec.regione.lombardia.it

**Responsabile della protezione dei dati (DPO)**

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è Empathia srl con sede in [Via Georgi Dimitrov, 72 – 42123 Reggio Emilia](https://goo.gl/maps/JojT67eR3JR2) – tel. 0522 1606969 e.mail [info@empathia.it](https://www.empathia.it/contatti/info%40empathia.it).

**Finalità del trattamento**

I dati personali forniti sono necessari per gli adempimenti previsti per legge ed ai fini del procedimento per il quale sono resi.

**Modalità di trattamento e conservazione**

Il trattamento sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 2016/679 ad opera di soggetti appositamente incaricati ed in ottemperanza a quanto a quanto previsto dall’art. 29 GDPR. I dati personali saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad atri servizi.

**Ambito di comunicazione e diffusione**

I dati raccolti non saranno diffusi ma potranno essere oggetto delle comunicazioni necessarie e che quindi potranno comportare il trasferimento di dati ad enti pubblici e ad altri soggetti per l’adempimento degli obblighi di legge.

**Diritti dell’interessato**

In ogni momento Lei potrà esercitare, ai sensi degli artt. dal 15 al 22 del Regolamento UE n. 2016/679, il diritto di:

1. chiedere la conferma dell’esistenza o meno di propri dati personali;
2. ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
3. ottenere la rettifica e la cancellazione dei dati;
4. ottenere la limitazione del trattamento;
5. ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
6. opporsi al trattamento in qualsiasi momento;
7. opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione;
8. chiedere al titolare del trattamento dei dati l’accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
9. revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento;
10. proporre reclamo ad una autorità di controllo.

Il Suo rifiuto a comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l’impossibilità della corretta erogazione del sevizio specificatamente richiesto o dovuto.

L’apposita istanza relativo all’esercizio dei sopraccitati diritti potrà essere presentato al Titolare del Trattamento o al Responsabile alla protezione dei dati designato, ai recapiti sopraindicati (ex artt. 15 e seguenti del Reg. n. 679/16).

Io sottoscritto/a dichiaro di aver ricevuto l’informativa che precede.

Monticello Brianza, 

 FIRMA

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_