



COMUNE DI MONTICELLO BRIANZA  
Provincia di Lecco

**DECRETO SINDACALE N. 2 DEL 30/06/2026**

**OGGETTO: ORARIO DI APERTURA AL PUBBLICO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI,  
PROTOCOLLO E MESSO COMUNALE A DECORRERE DAL 30.06.2026**

**IL SINDACO**

Visto l'art. 50, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici del territorio al fine di armonizzare l'esplicitamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti.

Richiamati:

- l'art. 22, commi da 1 a 5, della Legge n. 724 del 23.12.1994 che ha ridefinito la materia dell'orario di servizio e dell'orario di lavoro dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni con l'obiettivo di rendere le attività delle stesse funzionali alle esigenze degli utenti;
- l'art. 2, comma 1, lett. e), del D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 che indica, tra i criteri generali di organizzazione di ciascun Ente, l'armonizzazione degli orari di apertura degli Uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche nei paesi dell'Unione Europea.

Visto l'art. 17 del CCNL Regioni/Enti Locali del 06.07.1995 il quale stabilisce che l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, che è determinato sulla base dell'ottimizzazione delle risorse umane, del miglioramento della qualità della prestazione e teso ad un ampliamento della fruibilità dei servizi da parte dell'utenza.

Richiamato il proprio precedente decreto n. 32 del 08.11.2019 con il quale si definivano gli orari di apertura al pubblico dei servizi demografici, protocollo e messo comunale.

Visti:

- il decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni, recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 10 novembre 2014, n. 194, recante "Modalità di attuazione e di funzionamento dell'Anagrafe nazionale della popolazione residente (ANPR) e di definizione del piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi della popolazione residente";
- l'art. 10, comma 3, del decreto-legge 19 giugno 2015, n. 78, recante "Disposizioni urgenti in materia di enti territoriali" convertito, con modificazioni, dalla Legge del 6 agosto 2015, n. 125 il quale prevede che l'emissione della carta d'identità elettronica è riservata al Ministero dell'interno che vi provvede nel rispetto delle norme di sicurezza in materia di carte valori, di documenti di sicurezza della Repubblica e degli standard internazionali di sicurezza;
- il medesimo art. 10, comma 3, del citato D.L. n. 78 del 2015, il quale stabilisce che con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione e il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Agenzia per l'Italia digitale, il Garante per la protezione dei dati personali e la Conferenza Stato-città autonomie locali, siano definite le caratteristiche tecniche, le modalità di produzione, di emissione, di rilascio della carta d'identità elettronica, nonché di tenuta del relativo archivio informatizzato;

- il decreto del Ministero dell'Interno del 23 dicembre 2015 sulle “Modalità tecniche di emissione della carta d'identità elettronica”.

Considerato che questo Ente, nella gestione dei Servizi Demografici, ha sempre cercato di garantire un'efficiente gestione organizzativa degli uffici, conciliando lo svolgimento di una proficua attività di back-office con la garanzia di un accesso al pubblico nella misura più ampia possibile, nello spirito di ottimizzazione delle risorse umane e strumentali assegnate, di rispetto dei carichi di lavoro, di elevata qualità del servizio offerto al cittadino.

Dato atto che per motivi organizzativi interni occorre ridefinire gli orari di apertura al pubblico dei servizi come in oggetto riportati a decorrere dal 30.06.2026, nel modo che segue:

<b>Servizi demografici protocollo e messo comunale</b>	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>Lunedì</b>	10.00 – 12.30 attività di sportello	Chiuso al pubblico
<b>Martedì</b>	Chiuso al pubblico	15.00 – 18.00 attività di sportello
<b>Mercoledì</b>	Chiuso al pubblico	Chiuso al pubblico
<b>Giovedì</b>	10.00 – 12.30 attività di sportello	Chiuso al pubblico
<b>Venerdì</b>	Chiuso al pubblico	Chiuso al pubblico
<b>Sabato</b>	10.30 – 12.00 attività di sportello	Chiuso al pubblico

Dato atto che della ridefinizione degli orari di apertura al pubblico è stato informato il Responsabile del Settore 1° Affari Generali e Servizi alla persona, nonché i dipendenti preposti ai servizi demografici, protocollo e messo comunale.

Dato altresì atto che dette modifiche dell'orario di apertura al pubblico non incidono sull'orario di servizio dei dipendenti interessati.

Visto lo Statuto Comunale.

#### **DECRETA**

1. di definire l'orario di apertura al pubblico dei Servizi demografici, Protocollo e Messo modo che segue:

<b>Servizi demografici protocollo e messo comunale</b>	<b>Mattino</b>	<b>Pomeriggio</b>
<b>Lunedì</b>	10.00 – 12.30 attività di sportello	Chiuso al pubblico
<b>Martedì</b>	Chiuso al pubblico	15.00 – 18.00 attività di sportello
<b>Mercoledì</b>	Chiuso al pubblico	Chiuso al pubblico
<b>Giovedì</b>	10.00 – 12.30 attività di sportello	Chiuso al pubblico
<b>Venerdì</b>	Chiuso al pubblico	Chiuso al pubblico

<b>Sabato</b>	10.30 – 12.00 attività di sportello	Chiuso al pubblico

2. di stabilire la decorrenza del nuovo orario di apertura al pubblico dei servizi demografici, protocollo e messo comunale dal giorno 30.06.2026;
3. di dare adeguata pubblicità al presente provvedimento mediante affissione all'Albo Pretorio comunale, all'ingresso degli Uffici e mediante avviso sul sito web comunale.

**SINDACO**  
Alessandra Hofmann / ArubaPEC S.p.A.  
(atto sottoscritto digitalmente)